



Утверждаю:
Директор ГУП Орловской области
«Медтехника»
В.В. Волосевич

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ОО «Медтехника»
на 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Организация проведения анкетирования работников по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Менеджер по персоналу
2. Повышение эффективности деятельности предприятия по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	1 раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Разработка и принятие Политики противодействия коррупции, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов, Правил обмена деловыми подарками	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Менеджер по персоналу
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте www.medtech57.ru информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по коммерческим вопросам
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Менеджер по персоналу
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности предприятий по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ГУП Орловской области «Медтехника»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения предприятия по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Проведение вводного инструктажа для всех вновь принимаемых работников предприятия о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики предприятия и норм антикоррупционного законодательства.	По мере принимаемых сотрудников	Менеджер по персоналу
5.2.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике	Ежеквартально	Комиссия по противодействию

	коррупционных и других правонарушений		коррупции
	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженным таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
	Организация занятий по изучению работниками предприятия законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики организации			
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	Комиссия по противодействию коррупции